

# STATUT ÚČELOVÉHO FONDU OBCE RADIMOVICE

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

1. Účelový fond obce Radimovice (dále jen obec) je zřízen usnesením zastupitelstva obce č. 5/2016 ze dne 29.2.2016 jako trvalý účelový fond (dále jen fond) obce dle § 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., zákon o obcích. Hospodaření fondu se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 2

### Účel fondu

1. Fond soustřeďuje finanční prostředky obce Radimovice, které jsou poskytovány jednotlivým subjektům prostřednictvím programu resp. jednotlivých podprogramů. Prostředky jsou poskytovány formou účelových dotací, na základě výzvy, tohoto statutu, a to nezávisle na rozpočtovém roce.
2. Účelem fondu je zejména:
  - a) zapojení velkého množství subjektů do aktivit sloužících k rozvoji obce
  - b) transparentní a systémová podpora v souladu se zájmy obce
  - c) podpora činností v oblasti rozvoje dětí a mládeže
  - d) podpora pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže
  - e) podpora divadelní činnosti
  - f) podpora sportovní a jiné tělovýchovné činnosti zaměřené pro širokou veřejnost
  - g) podpora veřejných jednorázových sportovních nebo kulturních akcí

## Čl. 3

### Tvorba fondu

1. Finanční zdroje fondu tvoří:
  - a) výdajový limit fondu stanovený rozpočtem obce na příslušné rozpočtové období
  - b) zůstatky nevyčerpaných výdajových limitů fondu z předchozích rozpočtových období
  - c) jiné finanční prostředky (dary, dotace, příspěvky od jiných subjektů)
  - d) vrácené prostředky z nerealizovaných projektů nebo projektů, které nebyly realizovány v souladu s podmínkami statutu fondu a vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci
2. Výdaje fondu tvoří:
  - a) Poskytnuté účelové dotace vybranému příjemci na vybraný projekt

## **Čl. 4**

### **Schvalování použití prostředků fondu a jeho správa**

1. Rozpočet fondu, rozdělení finančních prostředků z fondu schvaluje Hodnotící orgán. Správu fondu zabezpečuje obecní úřad, který zodpovídá za účtování a převody finančních prostředků příjemcům podpory.

## **Čl. 5**

### **Kontrola použití prostředků fondu**

1. Kontrolu tvorby, použití a čerpání prostředků fondu jsou oprávněny provádět kontrolní orgány zastupitelstva obce.
2. Předběžnou a průběžnou kontrolu plnění jednotlivých veřejnoprávních smluv o poskytnutí podpory zejména věcnou a finanční je oprávněn a povinen provádět určený člen zastupitelstva obce nebo garant programu.
3. Následnou veřejnosprávní kontrolu použití podpory a plnění jednotlivých ustanovení smluv je oprávněn a povinen provádět kontrolní a finanční výbor zastupitelstva obce.

## **Čl. 6**

### **Vymezení pojmů**

1. Podporou se pro účely tohoto Statutu rozumí dotace poskytnutá z rozpočtu obce prostřednictvím jednotlivých programů resp. podprogramů .
2. Projektem se pro účely tohoto Statutu rozumí žadatelem navrhovaný soubor činností, který žadatel předkládá se žádostí o podporu z fondu.
3. Orgány fondu jsou:
  - a) Garant programu – určený zastupitel obce, který provádí administrativní kontrolu podané žádosti o dotaci
  - b) Hodnotící orgán – zastupitelstvo obce, které podané žádosti hodnotí a schvaluje

## **Čl. 7**

### **Výzva k předkládání žádostí o dotaci**

1. Program vyhláší zastupitelstvo obce ve formě „ Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci“ .
2. Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci musí být zveřejněno na úřední desce obecního úřadu a to nejméně 30 kalendářních dní před vyhlášením výzvy k předkládání žádostí o dotaci. Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci se zveřejní na úřední desce obecního úřadu 90 kalendářních dnů ode dne vyhlášení.
3. Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci musí vždy minimálně obsahovat:
  - a) název programu vč. jednotlivých podprogramů
  - b) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty
  - c) důvody podpory stanoveného účelu
  - d) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na

- e) podporu stanoveného účelu
- f) minimální podíl příjemce dotace
- g) maximální výše dotace
- h) časový harmonogram realizace projektu
- i) termín k předkládání žádostí
- j) okruh způsobilých žadatelů
- k) lokalizace projektu
- l) přijatelné a nepřijatelné výdaje
- m) platební podmínky
- n) hodnotící kritéria
- o) lhůta pro rozhodnutí o žádosti
- p) vzor žádosti

## **Čl. 8 Podpora**

1. Podpora poskytnutá žadateli je poskytována jako podpora účelová a její čerpání je vázáno na financování projektu na který byla poskytnuta.
2. Žadatel o podporu z fondu nemá nárok na náhradu nákladů spojených s podáním žádosti.
3. Na poskytnutí podpory není právní nárok.
4. Poskytnutá podpora podléhá zúčtování s fondem za podmínek stanovených v jednotlivé výzvě.
5. Podporu lze poskytnout pouze na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud žadatel bez závažného důvodu nepodepíše smlouvu do 30 dnů od jejího prokazatelného doručení, ztrácí automaticky nárok na poskytnutí dotace z účelového fondu obce.
6. Souběh dotací z několika podprogramů Účelového fondu obce na realizaci projektu není možný.
7. Dotace může být poskytnuta až po uzavření příslušné smlouvy mezi příjemcem dotace a obcí Radimovice dle podmínek smlouvy a podprogramů fondů.

## **Čl. 9 Obecná pravidla**

1. Žádost o poskytnutí dotace se podává v písemné podobě vč. případných příloh v termínu uvedeném ve vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci.
2. Žadatel může v rámci jedné vyhlášené výzvy podat max. 2 žádosti do každého podprogramu.
3. V rámci hodnocení administrativního souladu žádosti může Garant vyzvat žadatele o upřesnění či vysvětlení některých informací uvedených v žádosti. Veškerá komunikace mezi Garantem a žadatelem v rámci hodnocení administrativního souladu musí probíhat v písemné tištěné podobě či elektronickou poštou (datová schránka nebo e-mail). Veškerá upřesnění či vysvětlení žádosti musí být Garantovi doručena do 5 pracovních dnů od vyzvání.

4. Hodnotící orgán je oprávněn v rámci hodnocení žádosti ponížít celkové výdaje uvedené v žádosti o dotaci o případné nezpůsobilé výdaje. V případě snížení celkových výdajů o nezpůsobilé výdaje je pro výpočet nové výše dotace rozhodující a závazný poměr mezi podílem požadované výše dotace a vlastním podílem žadatele uvedený v původní žádosti o dotaci.
5. Dotovaný projekt musí být vyúčtován do 30 kalendářních dnů po ukončení akce, nejpozději však do termínu uvedeného v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace a to formou závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy o realizaci projektu na příslušných formulářích.
6. Nebude-li žádosti vyhověno, bude žadatel do 15 kalendářních dnů od ověřeného usnesení zastupitelstva obce písemně informován o této skutečnosti vč. důvodu nevyhovění žádosti.

## **Čl. 10**

### **Závazná kritéria pro hodnocení projektů**

1. Forma právní subjektivity žadatele:
  - a) Spolky, nestátní neziskové organizace, občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti 10 bodů
  - b) Právnícké osoby, fyzické osoby podnikající 5 bodů
2. Vazba projektu na další aktivity v území:
  - a) Projekt přímo navazuje na právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu 5 bodů
  - b) Projekt přímo nenavazuje na žádný právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu 0 bodů
3. Výše spolufinancování ze strany obce:
  - a) Do 30% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu 15 bodů
  - b) Více jak 30%-50% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu 7 bodů
  - c) Více jak 50% - 70% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu 0 bodů
4. Velikost cílové skupiny:
  - a) 51 a více osob 10 bodů
  - b) 31 – 50 osob 5 bodů
  - c) 1 - 30 osob 0 bodů

## **Čl. 11**

### **Garant**

1. Garant je orgán fondu, určený zastupitel obce, který zodpovídá za administraci programu a to zejména:
  - a) registraci doručených žádostí
  - b) posouzení všech registrovaných žádostí z hlediska administrativního souladu s výzvou k předkládání projektů
  - c) předložení všech registrovaných žádostí Hodnotícímu orgánu k posouzení projektů a rozhodnutí o poskytnutí a výši podpory

## **Čl. 12** **Hodnotící orgán**

1. Hodnotící orgán je složen z členů zastupitelstva obce. Počet členů Hodnotícího orgánu je vždy lichý. Hodnotící orgán posuzuje projekty a hodnotí všechny zaregistrované žádosti.
2. Člen Hodnotícího orgánu se nesmí podílet na hodnocení té žádosti, kterou sám podal.
3. Hodnotící orgán rozhoduje transparentně a objektivně. Hodnotící orgán je usnášení schopný v počtu nejméně pěti členů.
4. Hodnotící orgán rozhoduje o přidělení a výši dotace.
5. Z jednání Hodnotícího orgánu se pořizuje zápis a usnesení.

## **Čl. 13** **Zrušovací ustanovení**

1. **Zrušuje se Statut účelového fondu obce Radimovice ze dne 9.3.2015, č. usnesení 5/2015.**

## **Čl. 14** **Závěrečné ustanovení**

2. Tento Statut účelového fondu obce Radimovice byl schválen Zastupitelstvem obce Radimovice dne 29.2.2016, č. usnesení 5/2016.
3. Tento Statut obsahuje přílohy: žádost o poskytnutí dotace z účelového fondu obce, formulář identifikace právnické osoby (příloha č. 1 k žádosti o dotaci), žádost o průběžnou platbu z účelového fondu obce Radimovice, závěrečné vyúčtování projektu podpořeného z účelového fondu obce Radimovice, závěrečná zpráva o realizaci projektu podpořeného z účelového fondu obce Radimovice
4. Za aktualizaci tohoto statutu odpovídá starosta obce.
5. Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce.

V Radimovicích dne 29.2.2016.

.....  
Mgr. Dagmar Šrytrová  
starostka

Vyvěšeno na úřední desce OÚ: 1.3.2016

Svěšeno z úřední desky OÚ: 16.3.2016